

WMS PRO CLOUD

KOMPLEKSOWA INSTRUKCJA OBSŁUGI

Podręcznik wdrożeniowy i operacyjny systemu magazynowego

WMS PRO CLOUD – KOMPLEKSOWA INSTRUKCJA OBSŁUGI

Przewodnik krok po kroku: od rejestracji systemu do codziennych operacji magazynowych

Witamy w systemie WMS PRO Cloud (SaaS) – nowoczesnej, bezpiecznej i niezwykle elastycznej platformie chmurowej służącej do kompleksowego zarządzania procesami magazynowymi. System został zaprojektowany z myślą o maksymalnej wydajności, automatyzacji pracy magazynierów oraz pełnej kontroli zarządczej dla kadry menedżerskiej.

Niniejsza instrukcja przeprowadzi Cię przez proces konfiguracji systemu od samego początku, opisując zakładanie konta, konfigurację fizycznej przestrzeni magazynu, dodawanie pracowników, a następnie codzienne operacje logistyczne.

SPIS TREŚCI

1. PIERWSZE KROKI: REJESTRACJA I LOGOWANIE

Rozpoczęcie pracy z systemem WMS PRO Cloud składa się z trzech szybkich etapów.

A. Zakładanie Nowego Konta (Instancji Magazynu)

Jeśli nie posiadasz jeszcze dostępu do bazy:

1. Uruchom aplikację. W oknie logowania kliknij link: *****Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się!*****.
2. Zostaniesz przeniesiony do formularza rejestracyjnego.
3. Wpisz swój adres ****E-mail**** oraz zdefiniuj bezpieczne ****Hasło**** (hasło musi składać się z minimum 6 znaków).
4. Kliknij przycisk *****Utwórz Konto** *******.

B. Weryfikacja Antyspamowa E-mail

W celu zapewnienia najwyższego bezpieczeństwa i ochrony przed automatycznymi botami, system wymaga weryfikacji tożsamości:

1. Po kliknięciu rejestracji system wyśle na podany adres e-mail specjalny link aktywacyjny.
2. Otwórz swoją skrzynkę odbiorczą (sprawdź także folder ***Spam*** lub ***Oferty***).
3. Kliknij w otrzymany link weryfikacyjny od Firebase Auth.
4. Po pomyślnym potwierdzeniu adresu wróć do aplikacji i odśwież stronę.

C. Logowanie do Systemu

1. W oknie logowania wpisz zweryfikowany adres ****E-mail**** oraz podaj ****Hasło****.
 2. Kliknij *****Zaloguj się** ******* (lub zatwierdź klawiszem Enter).
 3. System połączy się bezpiecznie z chmurą i otworzy główny pulpit magazynu.
-

2. KONFIGURACJA WSTĘPNA: DANE FIRMY I STRUKTURA MAGAZYNU

Zaraz po pierwszym zalogowaniu należy skonfigurować tożsamość swojej firmy oraz zdefiniować fizyczną strukturę regałów i półek na hali magazynowej. Wszystkie te opcje znajdują się w Panelu Menedżera.

A. Autoryzacja i Wejście do Panelu

1. W menu głównym kliknij zakładkę **Panel** (oznaczoną kłódką).
2. Pojawi się okno autoryzacji z prośbą o podanie kodu PIN administratora.
3. Wpisz przypisany kod PIN (domyślny kod PIN dla nowej bazy lub ustawiony podczas instalacji).
4. Po zatwierdzeniu u góry ekranu rozwinię się dedykowane pomarańczowe podmenu administracyjne.

B. Ustawienia Danych Firmy

Dane te są niezbędne do prawidłowego generowania nagłówków w dokumentach magazynowych oraz automatycznego wystawiania faktur:

1. W podmenu menedżera przejdź do zakładki **Ustawienia**.
2. Uzupełnij pola formularza:
 - **Nazwa Firmy / Magazynu** (np. *Centrum Logistyczne XYZ*).
 - **Dane Adresowe** (Ulica, Kod Pocztowy, Miejscowość).
 - **Numer NIP** (niezbędny do faktur VAT).
 - **Domyślne parametry systemowe** (np. kod PIN administratora, domyślna waluta).
3. Kliknij przycisk **Zapisz Ustawienia**. Zmiany natychmiast zaczną obowiązywać w całym systemie i na wszystkich wydrukach.

C. Tworzenie i Konfiguracja Fizycznej Przestrzeni Magazynowej

System WMS PRO Cloud pozwala odzwierciedlić rzeczywisty układ Twojego magazynu, ułatwiając pracownikom lokalizowanie towarów. W zakładce "Ustawienia" możesz skonfigurować:

- **Alejk:** Określ zakres literowy lub cyfrowy (np. od A do D).
- **Regały:** Zdefiniuj liczbę regałów w każdej alejce (np. od 1 do 10).
- **Półki:** Zdefiniuj liczbę półek w pionie na regale (np. od 1 do 5).
- **Poziomy składowania:** Określ liczbę poziomów / gniazd paletowych w poziomie.
- **Pole Odkładcze (POLE_ODKLADCZE):** System posiada wbudowaną wirtualną strefę tymczasowego składowania. Towary przyjmowane na magazyn mogą trafiać tam automatycznie przed rozlokowaniem ich w konkretne miejsca.

Po kliknięciu przycisku zapisu, system automatycznie wygeneruje w bazie strukturę stref. Podczas dodawania towaru pracownik będzie mógł wybrać lokalizację z listy dynamicznie generowanej na podstawie tych ustawień.

3. ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM: DODAWANIE PRACOWNIKÓW I UPRAWNIENÍ

Zabezpieczenie przed błędami oraz pełna rozliczalność ruchów magazynowych wymagają identyfikacji pracowników.

A. Dodawanie Nowych Pracowników

1. W Panelu Menedżera przejdź do zakładki **Pracownicy**.
2. W formularzu wpisz **Imię i Nazwisko** nowego pracownika.
3. System automatycznie wygeneruje unikalne **ID Pracownika** (np. *U100021*).
4. Możesz wygenerować dedykowany **Kod kreskowy pracownika**. Kod ten można wydrukować i nakleić na identyfikator, aby magazynier mógł logować się lub autoryzować operacje szybkim skanem bez wpisywania danych.

B. Przydzielanie Upnień i Kodów PIN

- **Standardowy Magazynier:** Posiada dostęp do Skanera, Ruchu, Zleceń i Indeksu. Nie może wejść do Panelu Menedżera, modyfikować cen ani usuwać bazy. Autoryzuje swoje ruchy poprzez wpisanie swojego ID lub skan kodu z karty.
- **Administrator / Menedżer:** W zakładce **Pracownicy** możesz przydzielić wybranym osobom indywidualny kod PIN dostępu do Panelu Menedżera, umożliwiając im zmianę cen, zarządzanie stanami magazynowymi oraz startowanie inwentaryzacji globalnej.
- **Aktywacja/Blokowanie:** W każdej chwili menedżer może tymczasowo zablokować konto pracownika (np. na czas urlopu) lub całkowicie je usunąć.

4. BAZA TOWAROWA (INDEKS) ORAZ PRZYJĘCIE DOSTAW (PZ) Z OBSŁUGĄ DUPLIKATÓW

Zarządzanie kartotekami produktów oraz procesowanie dostaw WZ/PZ.

A. Rejestracja Nowego Indeksu (Dodawanie Towaru)

1. W menu głównym wejdź w zakładkę **Indeks**.
2. Wypełnij pola:
 - **Kod SAP** oraz **Kod kreskowy** (EAN).
 - **Nazwa towaru** (wymagana).
 - **Stan początkowy** oraz **Jednostka miary** (szt, kg, EA itd.).
 - **Cena Netto** i **VAT** (VAT wyliczy brutto automatycznie).
3. **Zdjęcie Produktu (Premium):** Zrób zdjęcie za pomocą aparatu telefonu lub wgraj plik. Podgląd zdjęcia pojawi się natychmiast na dole. Kliknięcie podglądu powiększy zdjęcie na cały ekran.
4. **Lokalizacja startowa:** Wybierz konkretną strefę magazynową wygenerowaną w rozdziale 2 lub skieruj towar bezpośrednio na **Pole Odkładcze**.
5. Kliknij **Zarejestruj Materiał**.

B. Masowy Import z Excela

Możesz zaimportować tysiące produktów naraz za pomocą pliku Excel `.xlsx` w zakładce Indeks -> sekcja **Import bazy towarowej**. Kolumny muszą odpowiadać kolejności:

``A: Kod SAP | B: Nazwa | C: Ilość | D: Jednostka | E: Kod Kreskowy | F: Cena Netto | G: VAT (liczbowo np. 23)``

C. Przyjęcie Dostawy (WZ / PZ od Dostawcy) i Obsługa Duplikatów (Premium)

Moduł dostaw w dolnej części zakładki Indeks pozwala na utworzenie **"Koszyka Dostawy"** i weryfikację dostarczonego towaru.

1. **Zdjęcia dokumentów WZ:** Zrób zdjęcia papierowego dokumentu WZ za pomocą przycisku **"Dodaj stronę WZ"**.
2. **Wgranie listy dostawy z Excela:** Wczytaj plik XLS od dostawcy.
3. **Inteligentna Obsługa Duplikatów:**

• **WAŻNE:** Jeśli dodasz towar (zarówno z pliku Excel, jak i skanując go ręcznie) i system wykryje w bazie produkt o tym samym kodzie SAP, EAN lub nazwie, **nie nadpisze go bez pytania**.

Otworzy się **interaktywne okno modalne z pytaniem**:

* **Dodaj do istniejącego (Zalecane):** Zsumuje ilość z nowej dostawy z aktualnym stanem istniejącego produktu, zachowując jego dotychczasową kartotekę i ceny.


* **Utwórz jako nowy materiał:** Założy w bazie całkowicie nową, osobną kartę towaru o tych samych parametrach.

4. Kliknij **"Zatwierdź Dostawę"** – towary zostaną wprowadzone na stan magazynowy.

5. GŁÓWNY SKANER: SZYBKI RUCH, IDENTYFIKACJA I POWIĘKSZANIE ZDJĘĆ

Zakładka Skaner to podstawowe narzędzie codziennej pracy. Służy do szybkiej identyfikacji zasobów oraz natychmiastowych operacji magazynowych.

A. Identyfikacja i Odczyt Towaru

- Zeskanuj kod kreskowy, numer SAP lub nazwę produktu w polu wyszukiwania. Możesz też kliknąć ikonę aparatu (), aby użyć wbudowanej kamery.
- **Karta Informacyjna Produktu:** Po zidentyfikowaniu towaru system natychmiast wyświetli:
- **Zdjęcie Produktu:** Widoczna jest miniaturka zdjęcia towaru.
- **Powiększanie Zdjęć (Premium):** Kliknij zdjęcie towaru, aby powiększyć je w wysokiej rozdzielczości na pełnym ekranie. Pozwala to na precyzyjną weryfikację detali wizualnych towaru. Aby zamknąć powiększenie, kliknij w dowolnym miejscu ekranu lub w ikonę `X`.
- **Lokalizacje (FIFO) – Podświetlone na biało:** Wszystkie strefy magazynowe (np. regały, półki), w których aktualnie znajduje się ten produkt, posortowane według daty przyjęcia.
- **Wskazówka Wizualna:** Lokalizacje towaru na karcie informacyjnej są wyświetlane jasnym, wyraźnym białym kolorem, co gwarantuje doskonałą widoczność na ciemnym tle interfejsu systemu, nawet w słabo oświetlonych halach magazynowych.
- **Łączny dostępny stan:** Sumaryczna ilość produktu na całym magazynie.


B. Wykonywanie Szybkiego Ruchu

Możesz dokonać natychmiastowej korekty stanu bez konieczności tworzenia pełnego zlecenia:

1. Wybierz **Typ operacji**: **WYDANIE (-)**, **PRZYJĘCIE (+)** lub **ZWROT (+)**.
2. Podaj **Ilość**.
3. Wprowadź lub zeskanuj **ID Wydającego** (magazyniera) oraz **ID Pobierającego** (klienta/kuriera).
4. Kliknij **Zatwierdź Ruch**.

6. PRZESUNIĘCIA MAGAZYNOWE (RUCH) Z ZASADĄ FIFO

Zakładka Ruch służy do relokacji towarów wewnątrz magazynu (np. przeniesienie towaru z pola odkładczego na regały).

1. Wpisz lub zeskanuj **kod towaru**.
2. W wyskakującej karcie relokacji zobaczysz pełną listę stref, w których towar się aktualnie znajduje wraz z informacją o dacie przyjęcia (zgodnie z FIFO).
 - Strefy, które zostały zablokowane na czas inwentaryzacji przez administratora, zostaną automatycznie ukryte i oznaczone symbolem  , uniemożliwiając ruchy w tych strefach.
3. Wybierz strefę źródłową (**Skąd pobieramy?**).
4. Wpisz **Ilość** sztuk do przesunięcia.
5. Wybierz strefę docelową (**Dokąd przesyłamy?**) – możesz wybrać zdefiniowaną strefę lub pole tymczasowe.
6. Podaj swoje **ID Magazyniera** i zatwierdź operację.

7. OBSŁUGA ZLECEŃ WYDANIA (WZ) I KOMPLETACJA

Zakładka Zlecenia umożliwia zarządzanie dokumentami wydań zewnętrznych (WZ) i kompletacją zamówień.

A. Tworzenie Nowego Zlecenia Wydania (Dla Administratora)

Administrator tworzy zlecenia, wprowadzając unikalny Numer Zlecenia, dane Nabywcy, NIP, Adres dostawy oraz przypisując magazyniera (ID Wydającego).

- Dodaj pozycje do koszyka – system na bieżąco sprawdza dostępność towaru na magazynie.
- **Szybka Sprzedaż / Realizacja (Premium):** Zaznaczając to pole, system automatycznie pobierze towary z magazynu, pominięto krok ręcznego zbierania towaru, wygeneruje fakturę VAT i zamknie zlecenie. Możesz wybrać metodę dostawy (odbior osobisty lub wysyłka kurierem).

B. Tablica Zleceń (Podział na Sekcje)

Wszystkie zlecenia są wyświetlane w czytelnych kolumnach stanowiących cykl życia wysyłki:

- Spisy z natury (fioletowa sekcja):** Zadania inwentaryzacyjne przypisane do poszczególnych pracowników.
- Aktywne Wydania (pomarańczowa sekcja):** Zlecenia oczekujące na zebranie towaru.
- Gotowe do odbioru (zielona sekcja):** Towary skompletowane, spakowane, czekające na kuriera lub klienta. Tutaj można pobrać wygenerowaną fakturę PDF lub wydrukować etykietę adresową.
- Historia / Zrealizowane (szara sekcja):** Archiwalne, zakończone i odebrane zlecenia.
 - Czyszczenie Historii:** Jeśli lista zrealizowanych zleceń stanie się zbyt długa, administrator może w każdej chwili kliknąć dedykowany przycisk **Wyczyść historię**, aby zresetować ten widok i utrzymać tablicę w przejrzystości.

C. Proces Kompletacji Towaru (Widok Magazyniera)

Po kliknięciu przycisku **Kompletuj** na aktywnym zleceniu, magazynier przechodzi do dedykowanego trybu zbierania zamówienia:

- System wyświetla czytelną listę produktów do zebrania wraz z precyzyjną informacją **Gdzie szukać (FIFO)** – pokazuje strefy, regały i półki uszeregowane chronologicznie.
- Magazynier podchodzi do półki i **skanuje kod kreskowy towaru** w polu skanera kompletacji.
- Po poprawnym skanie ilość **"Zeskanowana"** rośnie. Jeśli magazynier zeskanuje niewłaściwy produkt, system wyświetli ostrzeżenie dźwiękowe/wizualne o pomyłce.
- Po skompletowaniu wszystkich pozycji pojawia się przycisk **Zakończ Zlecenie**, który przenosi zamówienie do sekcji **Gotowe do odbioru**.

8. GLOBALNA INWENTARYZACJA I RAPORT RÓŻNIC

Moduł pozwalający przeprowadzić pełny spis z natury w zakładce Panel -> Inwentaryzacja.

- Zamrożenie stanów:** Administrator klika **Rozpocznij Spis (Admin)**, co zapisuje aktualne stany systemowe.
- Zlecenie i blokada strefy:** Administrator może przydzielić konkretną strefę magazynową wybranemu pracownikowi. Strefa ta zostaje zablokowana (oznaczona) w module przesunięć i szybkich ruchów, aby zapobiec ruchom w strefie podczas liczenia.
- Liczenie:** Pracownik widzi zlecenie inwentaryzacyjne na swojej tablicy, wchodzi w nie, skanuje produkty w strefie i wpisuje faktyczną ilość.
- Raport Różnic:** System automatycznie wylicza różnice między stanem systemowym a faktycznym. Administrator może wydrukować **Raport Różnic** lub pusty arkusz spisowy.
- Zatwierdzenie:** Kliknięcie **Zakończ Spis i Zaktualizuj Stany** automatycznie nadpisuje stany magazynowe wartościami ze spisu i odblokowuje strefy.

9. FAKTURY, LOGISTYKA I INTEGRACJA KSEF

Moduł finansowo-logistyczny pozwala na wystawianie dokumentów sprzedaży powiązanych z ruchami magazynowymi.

- Faktury PDF:** Generowanie profesjonalnych faktur handlowych w formacie PDF, gotowych do wydruku lub wysyłki e-mailem.
- Integracja z Kurierami:** Generowanie etykiet przewozowych (np. DPD, DHL, InPost) bezpośrednio przy kompletacji zamówienia.
- KSeF (Krajowy System e-Faktur):** System umożliwia automatyczne lub ręczne przesyłanie wystawionych faktur do państwowego systemu KSeF bezpośrednio po realizacji zamówienia.

10. NAJWAŻNIEJSZE NOWOŚCI PREMIUM I FAQ

- **Białe Podświetlenie Lokalizacji w Skanerze:** Zapewnia maksymalny kontrast i czytelność stref składowania w trudnych warunkach oświetleniowych magazynu.
- **Pełnoekranowy Zoom Zdjęć:** Pozwala zweryfikować stan wizualny towaru (np. drobne szczegóły techniczne, etykietę) jednym kliknięciem na zdjęcie.
- **Interaktywny Dialog Duplikatów Excel:** Zapobiega przypadkowemu nadpisaniu produktów o tych samych nazwach lub kodach kreskowych podczas masowego importu dostawy WZ/PZ. Daje użytkownikowi pełną decyzyjność.
- **Szybkie Czyszczenie Historii:** Przycisk usuwania archiwalnych zleceń pozwala na zachowanie czystości bazy danych i poprawia płynność działania aplikacji mobilnej.

Dziękujemy za korzystanie z WMS PRO Cloud. W razie pytań technicznych zapraszamy do kontaktu z działem pomocy technicznej Twojego wdrożenia.